



CSCA Audit et Conformité

Cartographie des parties prenantes

21/11/2024 – draft V4



Arts &
Métiers
ALUMNI

Identification des principales parties prenantes:



Arts &
Métiers
ALUMNI

La cartographie des parties prenantes est élaborée en suivant le guide proposé par IDEAS

- Salariés de la Soce
- Sociétaires
- Sociétaires bénévoles
- Sociétaires élus (Bureau, CA...)
- Gadzarts non sociétaires
- Sections (ex-groupes sous égide)
- Elèves
- Ecole
- Résidences Arts et Métiers
- Milieu scolaire et classes préparatoires
- Médias locaux et nationaux
- Milieu industriel (régional, national, international)
- Pouvoir public (national, local)
- Commissaire aux comptes
- Filiales (AM multimédia et Club Léna)
- Fondation
- Associations d'Alumni
- Fournisseurs

La cartographie des parties prenantes est élaborée en suivant le guide proposé par IDEAS

Chaque partie prenante est évaluée selon les trois critères de la méthodologie proposée par IDEAS:

- **Pouvoir** de la partie prenante sur la Soce,
- **Intérêt** de la partie prenante pour la Soce,
- **Taille** de la partie prenante.

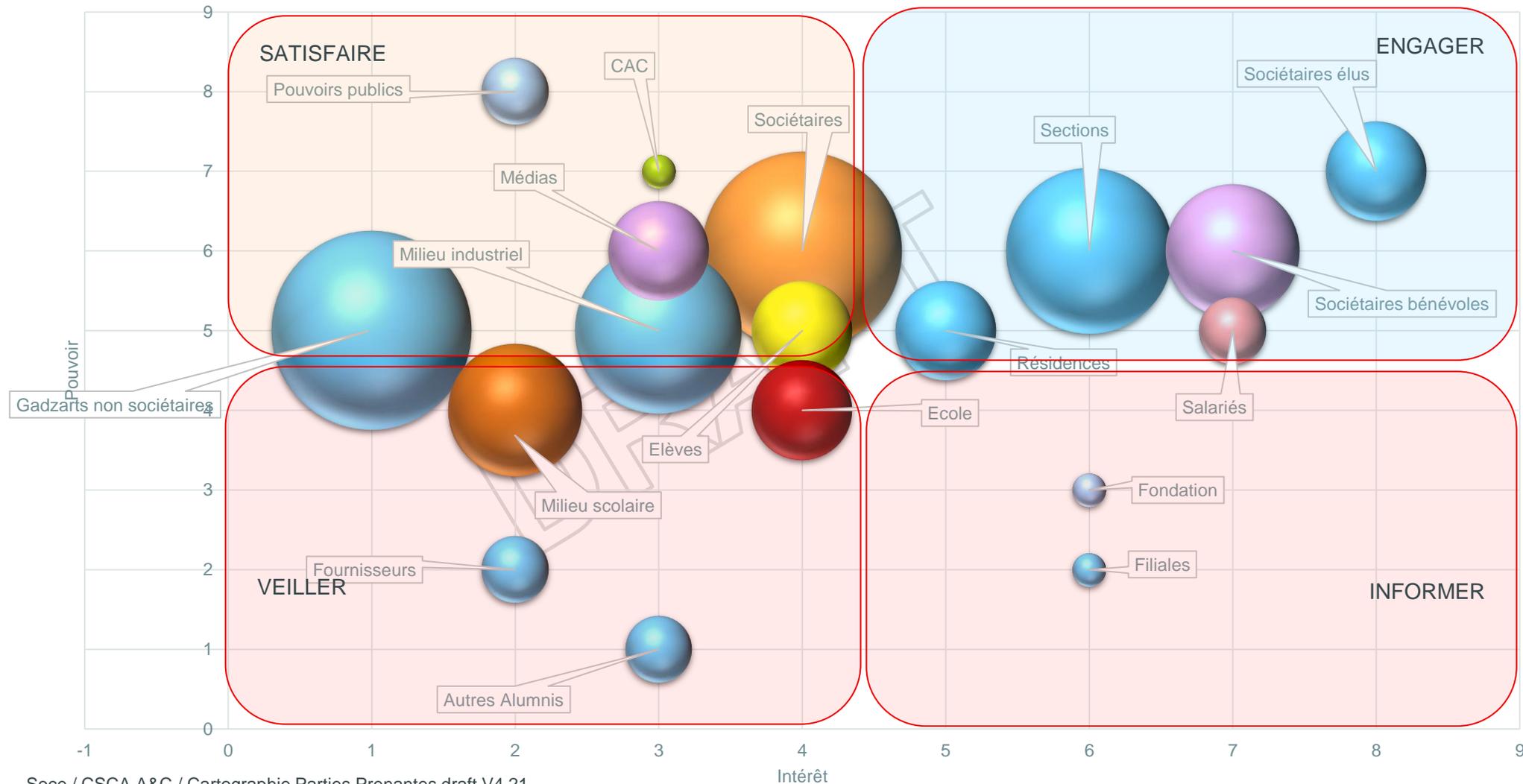
Puis, elles se positionnent sur une cartographie à 4 cadrans

Les résultats détaillés figurent en annexe.

Représentation graphique



Cartographie des Parties Prenantes



ENGAGER: mesures mises en place



- **Sociétaires élus** (Bureau, CA, Comité):
 - Charte du Conseil d'Administration, charte de déontologie, délégations financières, procédures électorales, fiches de poste, label IDEAS
- **Sociétaires bénévoles:**
 - Charte du bénévole, charte de déontologie, guides et procédures, fiches de poste, vidéos de témoignages
- **Salariés:**
 - Fiches de poste DAF et DG, politique salariale, procédure de recrutement ...
- **Sections:** (piloté par VP Communauté)
 - Directive, règles à suivre, comptabilité, gouvernance (en cours de révision)
 - Formation Izen, animation par DDP
- **Associations de gestion des résidences:**
 - Statuts sont en cours de retour du Conseil d'Etat

SATISFAIRE: mesures mises en place (1/2)



- **Sociétaires:**
 - Service « relations sociétaires » dédié, « SOCE Mode d'Emploi » mis à jour tous les ans, site SocelT, AM multimédia, pôle communication, pôle carrière, commission entraide ...
- **Gadzarts non sociétaires:**
 - Plan d'actions « fidélisation »
- **Pouvoirs publics:**
 - Statuts et règlement intérieur conformes aux exigences d'une Association Reconnue d'Utilité Public
- **Elèves:**
 - Commission entraide, pôle carrière, parrainage(s), aide au financement du stage à l'étranger, Forum AM ...

SATISFAIRE: mesures mises en place (2/2)



- **Médias:**
 - Service « communication » dédié, Groupes Territoriaux (médias locaux)
- **Milieu industriel:**
 - Groupes Professionnels, CLENAM (Entrepreneurs), AMBA (Business Angels), Rexam (réseau d'experts), Groupes Territoriaux...
- **Commissaire aux comptes:**
 - Procédures administratives et financières, label IDEAS

INFORMER: mesures mises en place



Arts &
Métiers
ALUMNI

- **Fondation:**

- Participation aux conseils d'administration,
- Actions menées en commun: entraide, financement « évolutive learning factories » (ELF), bourses pour les stages à l'étranger

- **Filiales:**

- Conventions,
- Comptes validés

DRAFT

VEILLER: mesures mises en place

- **Ecole:**

- participation croisée aux conseils d'administration,
- projets menés en collaboration: « évolutive learning factories » (ELF), rénovation des résidences,
- délégués de la société auprès des campus (DSC), comités d'animation des régions vers l'école (CAREs)

- **Milieu scolaire:**

- Promotion du métier d'ingénieur (PMI),
- Journées portes ouvertes,
- Groupes Territoriaux

- **Fournisseurs:**

- Procédure achats, délégations financières

- **Autres associations d'Alumnis:**

- Comparaison des bonnes pratiques, manifestations de promotion des Grandes Ecoles, lobbying commun auprès des autorités

Gestion de la cartographie des parties prenantes



Arts &
Métiers
ALUMNI

Processus à valider par le Bureau

- La cartographie des parties prenantes est revue régulièrement par un groupe de travail dédié, à une fréquence minimale de 3 ans, ou dès qu'un évènement significatif le justifie
- Le groupe de travail est constitué:
 - D'au moins une compétence méthodologique, typiquement membre de la CSCA Audit & Conformité,
 - D'au moins une compétence opérationnelle, typiquement membre du Comité,
 - D'au moins un membre de l'équipe des permanents, typiquement DG et/ou DAF ou un de leurs collaborateurs,
 - Son secrétariat est tenu par la CSCA Audit & Conformité.
- Toute mise à jour est présentée pour validation au Bureau, puis au Comité et/ou au CA
- Les cartographies des risques et des parties prenantes sont communiquées à tout nouvel arrivant dans une instance de gouvernance de la Soce

Annexe 1: évaluation des parties prenantes

Nature de la Partie Prenante (PP)	Pouvoir de la PP sur l'association	Intérêt de la PP sur l'association	Taille du groupe
Sociétaires	6	4	6
Milieu industriel	5	3	5
Gadzarts non sociétaires	5	1	6
Sociétaires bénévoles	6	7	4
Milieu scolaire, classes préparatoires	4	2	4
Sociétaires élus CA, Comité	7	8	3
Elèves	5	4	3
Ecole	4	4	3
Médias locaux et nationaux	6	3	3
Salariés	5	7	2
Pouvoirs publics national et locaux	8	2	2
Fournisseurs	2	2	2
Fondation	3	6	1
Filiales (AM multimédia, Club Léna)	2	6	1
Commissaire aux comptes	7	3	1
Autres Alumnis	1	3	2
Sections (ex groupes sous égide)	6	6	5
Associations de gestion des résidences	5	5	3

Annexe 2: classification des parties prenantes



Engager:

- Sociétaires élus (Bureau, CA, Comité)
- Sociétaires bénévoles
- Salariés
- Sections
- Résidences

Veiller:

- Ecole
- Fournisseurs
- Milieu scolaire
- Autres Alumnis

Satisfaire:

- Sociétaires
- Gadzarts non sociétaires
- Pouvoir public
- Elèves
- Médias
- Milieu industriel
- Commissaire aux comptes

Informier:

- Fondation
- Filiales