



Mémo

Les 3 réunions incontournables de début de mission

INTRO

Avant d'entrer dans le travail sur le diagnostic des bonnes pratiques, qui est la trame organisationnelle de l'accompagnement IDEAS pour un premier label, il est nécessaire de mettre en œuvre l'efficacité de la relation entre les différents acteurs :

- **L'Institut IDEAS**
- **Le pilote**
- **Les membres du binôme de conseillers bénévoles,**
- **Les représentants de l'association.**

SOMMAIRE

Nous disposons de trois temps pour faire connaissance et commencer à travailler efficacement ensemble :

1. La prise de contact entre le pilote et les deux conseillers
2. La réunion de lancement de la mission d'accompagnement
3. La première réunion du diagnostic



1.

**La prise de contact
entre le pilote et les 2
conseillers**

Juste avant le démarrage de la démarche d'accompagnement, le binôme de conseillers est constitué par l'Institut IDEAS en relation avec les pilotes. Ce travail est essentiel et complexe.

Le choix s'effectue en fonction de plusieurs facteurs dans un objectif de complémentarité : préférences, disponibilité, ancienneté, expérience, genre, profil, enjeux, contrainte...

Recommandations pour la prise de contact entre le pilote et les 2 conseillers

	Objectif : Créer le lien entre le pilote et les 2 conseillers et au sein du binôme	Commentaires
	Acteurs : Les deux conseillers et le pilote	
	A l'initiative du pilote	Le pilote veille à la mise en place du contact et participe à minima à une partie de la réunion
	Dès que le binôme est désigné et impérativement avant la réunion de lancement	Ce délai est parfois court voire très court !
	Durée : A la volonté/disponibilité de chacun	1h à 1h30 est un bon ordre de grandeur
	Type : Présentiel de préférence	Un déjeuner ou un café en commun est une idée
	Contenu • Présentation mutuelle, professionnelle et éventuellement personnelle • Échanges sur les expériences passées chez IDEAS • Échanges sur les compétences ou expertises utiles à la mission • Échanges sur les postures, les attentes, les motivations, les comportements • Échanges sur les contraintes éventuelles : géographiques, emploi du temps, télétravail • Précisions du rôle du pilote et des points d'étapes dans le processus d'accompagnement • Échanges sur l'analyse préalable d'éligibilité ou sur l'historique du dossier • .../...	Il est important que les nouveaux conseillers passent du temps à découvrir l'étude d'éligibilité (ou dossier historique) et à échanger ensemble sur les questions qu'ils se posent. C'est un moyen d'apprendre à se connaître, à découvrir les compétences et appétences de son binôme (meilleure compréhension des complémentarités et rôles respectifs). Cette prise de connaissance contribuera aussi à l'instauration du climat de confiance avec l'association.
	Résultat : Validation de la bonne faisabilité du fonctionnement mutuel	



2.

La réunion de lancement de la mission d'accompagnement



La réunion de lancement est une réunion formelle organisée par l’Institut IDEAS pour initialiser le début de la démarche, présenter les acteurs, signer les documents officiels et fixer les premiers jalons de la mission

	Objectif : Initialiser formellement le début de la démarche d’accompagnement	Commentaires
	Acteurs : • La Déléguée Générale IDEAS • Les représentants de l’association (Président ou membre du bureau, Délégué général souhaité, référent du projet souhaité ...) • Le pilote IDEAS • Les deux conseillers bénévoles IDEAS	Cette liste peut être ajustée pour chaque mission
	A l’initiative de la Déléguée Générale IDEAS	
	Au mieux des disponibilités de chacun	
	Durée : entre 1h30 et 2h	
	Type : Présentiel dans les locaux d’IDEAS	Peut être positionnée dans les locaux de l’association
	Contenu • Tour de table, prise de connaissance • Exposé des motivations de l’organisme à s’engager dans la démarche d’accompagnement • Désignation du référent de l’association accompagnée • Rappel du rôle du pilote • Établissement d’un macro-planning du projet (cadencement des réunions) • Mise en place de la première réunion de la phase de diagnostic • Signatures de la convention d’accompagnement et des accords de confidentialité	
	Résultat : - Documents officiels signés - Acteurs désignés et en contact - Macro planning validé	



3.

La première réunion du diagnostic



La première réunion du diagnostic c'est :

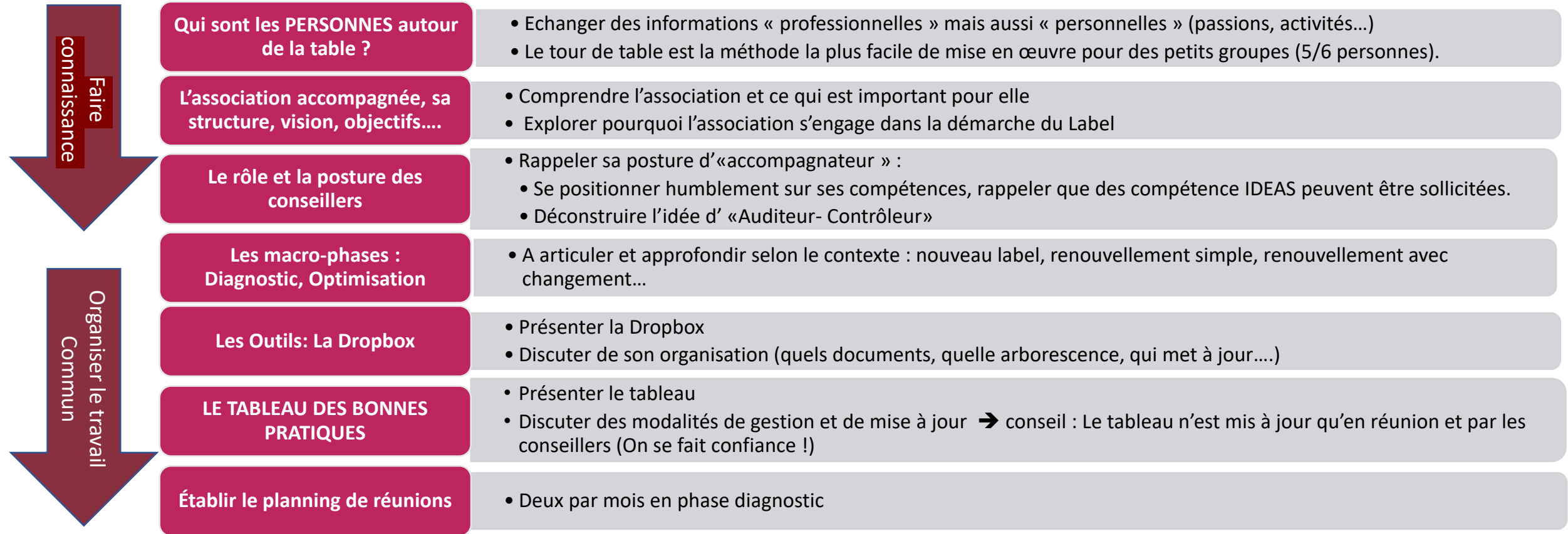
- la première réunion de travail de l'équipe projet
- la première fois que cette équipe se retrouve en tête à tête.
- le début d'un travail en commun qui va durer 12 à 18 mois.

Il est donc nécessaire de prendre son temps pour faire amplement connaissance, installer la confiance, désamorcer les craintes, définir le planning.

Recommandations pour la première réunion du diagnostic

	Objectif Instaurer un climat de confiance et de collaboration : faire connaissance, échanger sur les attentes de chacun, créer des règles de fonctionnement en commun, définir une posture de l'accompagnement	Commentaires
	Acteurs • Les deux conseillers accompagnateurs IDEAS • Les représentants de l'association	Le pilote IDEAS n'est pas présent, il a fait connaissance avec l'association accompagnée lors de la réunion de lancement. L'association confirme l'interlocuteur privilégié (le référent) Les acteurs permanents et ponctuels (exemple : Directeur financier, autres Responsables Opérationnels) sont précisés.
	La date et le lieu sont fixés lors de la réunion de lancement	
	Au mieux des disponibilités de chacun, peu de temps après la réunion de lancement	
	Durée : 2 heures environ	
	Type : Présentiel dans les locaux de l'association accompagnée	Dans la mesure du possible, le présentiel est très important pour cette réunion. Le distanciel est efficace une fois le climat de confiance établi, mais permet difficilement de construire les échanges humains primordiaux en cette phase

Contenu et recommandations de la première réunion du diagnostic



- Une équipe en ordre de marche
- Un planning installé
- Des postures définies

- Un langage commun
- Des outils partagés
- Une confiance mutuelle