

Logo Association

**RAPPORT DES CONSEILLERS BENEVOLES**

**POUR LE COMITE LABEL**

Table des matières

[1. Présentation de l’organisme 2](#_Toc130545821)

[1.1. Objet 2](#_Toc130545822)

[1.2. Historique 2](#_Toc130545823)

[1.3. Organisation 2](#_Toc130545824)

[1.4. Missions sociales 2](#_Toc130545825)

[1.5. Modèle économique : 2](#_Toc130545826)

[1.6. Stratégie de développement (plan stratégique à 3-5 ans) 2](#_Toc130545827)

[2. Rapport sur l’accompagnement 3](#_Toc130545828)

[2.1. Expliquer comment s’est déroulée la démarche de labellisation : 3](#_Toc130545830)

[2.2. Evolution des 14 grands objectifs du Guide IDEAS 3](#_Toc130545831)

[2.3. Commentaires des conseillers bénévoles sur l’appropriation des exigences du guide 3](#_Toc130545832)

[3. Conclusions des conseillers à l’issue de leur accompagnement : 3](#_Toc130545833)

[3.1. Les points forts sur lesquels l’organisme pourra construire son futur 3](#_Toc130545835)

[3.2. Les points d’amélioration qui devront être traités durant la phase Post Label. 3](#_Toc130545836)

Conseillers IDEAS : ………………………………

Coordonnées des Conseillers :

# Présentation de l’organisme

* 1. Objet

##### Projet associatif

##### Les activités

##### Zone d’intervention et public cible

* 1. Historique

##### Le développement

##### La démarche de labellisation IDEAS : pourquoi, quels objectifs ?

##### Les habilitations administratives

##### Les labels et agréments obtenus

* 1. Organisation

##### Les adhérents

##### L’organe de gouvernance et les comités associés

##### L’organigramme opérationnel

##### Appartenance à une fédération, à une structure plus complexe, à un réseau, …

##### Liens juridiques existants avec les autres entités de ce groupement

##### Le périmètre de la labellisation

* 1. Missions sociales

##### Les actions et projets majeurs récents

##### Les résultats obtenus

##### L’activité lucrative (éventuellement)

* 1. Modèle économique :

##### Les composantes du modèle socio- économique

##### Les leviers financiers (financements publics, privés, revenus d’activités, …)

##### Les richesses humaines mobilisées (salariés, bénévoles, volontaires, …)

##### La stratégie d’alliances (acteurs publics, acteurs privés, pairs, …)

##### Les ressources par type (subventions, dons, legs, cotisations, …), (origine et évolution sur les 3 dernières années + prévisionnel de l’année en cours - commentaires sur ces évolutions)

##### Les emplois par type (missions sociales (France/Etranger), fonctionnement, collecte) (évolution sur les 3 dernières années + prévisionnel de l’année en cours - commentaires sur ces évolutions)

##### Les flux financiers entre entités (fédérations, réseaux, implantations internationales, …)

##### Les évolutions significatives du modèle socio-économique sur les 3 dernières années

* 1. Stratégie de développement (plan stratégique à 3-5 ans)

##### Les axes stratégiques

##### Les projets qui concrétisent ces axes

##### La prévision budgétaire correspondante

# Rapport sur l’accompagnement

1. 1. Expliquer comment s’est déroulée la démarche de labellisation :

* Par qui est-elle portée (dirigeant salarié, élu, bénévole … ?)
* Comment est-elle perçue / connue en interne, en externe ?
  1. Evolution des 14 grands objectifs du Guide IDEAS
* Les deux graphiques de type Radar (fin Diagnostic et fin Optimisation)
* Commentaires sur la nature du travail à réaliser pour combler les écarts restants
  1. Commentaires des conseillers bénévoles sur l’appropriation des exigences du guide
  + Cohérence de la vision stratégique (projet associatif, charte éthique, missions, …)
  + Fonctionnement des organes de gouvernance
  + Mobilisation des parties prenantes internes et externes (cf cartographie et plan d’action)
  + Maîtrise des risques (cf. cartographie des risques, dispositif de contrôle interne, comité d’audit)
  + La qualité de l’information financière
  + L’approche analytique et le contrôle de gestion
  + Le pilotage de l’activité (recherche d’efficacité, d’efficience) et évaluation de l’action
  + La réflexion sur la mesure d’impact
  + …
  + Souligner les exigences du guide qui posent le plus de difficultés à l’organisme et expliquer pourquoi

# Conclusions des conseillers à l’issue de leur accompagnement :

1. 1. Les points forts sur lesquels l’organisme pourra construire son futur
   2. Les points d’amélioration qui devront être traités durant la phase Post Label.

…………………………………………………………………

**Livrables attendus en fin de phase d’Optimisation**

Rapport d’accompagnement des conseillers

Fichier des 90 Bonnes Pratiques Version Fin Optimisation

1. Gouvernance :
   1. Statuts
   2. Projet associatif
   3. Charte Éthique
   4. Cartographie des parties prenantes
   5. Plan stratégique
   6. Cartographie des risques
   7. Comité d’audit (fiche de mission, PV de CA, Compte rendu de 1ère réunion)
2. Finances
   1. Rapports du CAC (rapport spécial et rapport sur les comptes annuels avec CROD et CER si AGP supérieur au seuil)
   2. Rapport financier
   3. Budget prévisionnel
3. Efficacité de l’action / évaluation / mesure de l’impact
   1. Tableaux de bord de l’OCA/DG
   2. Bilan de projet incluant son évaluation
   3. Méthodologie de mesure d’impact – exemple de réalisation
4. Communication
   1. Rapport annuel (incluant rapports moral, financier et d’activités)