



## Mémo

# Les 3 réunions incontournables de début de mission

# INTRO

Avant d'entrer dans le travail sur le diagnostic des bonnes pratiques, qui est la trame organisationnelle de l'accompagnement IDEAS pour un premier label, il est nécessaire de mettre en œuvre l'efficacité de la relation entre les différents acteurs :

- **L'Institut IDEAS**
- **Le pilote**
- **Les membres du binôme de conseillers bénévoles,**
- **Les représentants de l'association.**

# SOMMAIRE

Nous disposons de trois temps pour faire connaissance et commencer à travailler efficacement ensemble :

1. La prise de contact entre le pilote et les deux conseillers
2. La réunion de lancement de la mission d'accompagnement
3. La première réunion du diagnostic



**1.**









**La prise de contact  
entre le pilote et les 2  
conseillers**



Juste avant le démarrage de la démarche d'accompagnement, le binôme de conseillers est constitué par l'Institut IDEAS en relation avec les pilotes. Ce travail est essentiel et complexe.

Le choix s'effectue en fonction de plusieurs facteurs dans un objectif de complémentarité : préférences, disponibilité, ancienneté, expérience, genre, profil, enjeux, contrainte...

# Recommandations pour la prise de contact entre le pilote et les 2 conseillers

	<b>Objectif</b> : Créer le lien entre le pilote et les 2 conseillers et au sein du binôme	<b>Commentaires</b>
	<b>Acteurs</b> : Les deux conseillers et le pilote	
	<b>A l'initiative</b> du pilote	Le pilote veille à la mise en place du contact et participe à minima à une partie de la réunion
	Dès que le binôme est désigné et impérativement avant la réunion de lancement	Ce délai est parfois court voire très court !
	<b>Durée</b> : A la volonté/disponibilité de chacun	1h à 1h30 est un bon ordre de grandeur
	<b>Type</b> : Présentiel de préférence	Un déjeuner ou un café en commun est une idée
	<b>Contenu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation mutuelle, professionnelle et éventuellement personnelle</li><li>• Échanges sur les expériences passées chez IDEAS</li><li>• Échanges sur les compétences ou expertises utiles à la mission</li><li>• Échanges sur les postures, les attentes, les motivations, les comportements</li><li>• Échanges sur les contraintes éventuelles : géographiques, emploi du temps, télétravail</li><li>• Échanges sur l'analyse préalable d'éligibilité ou sur l'historique du dossier</li><li>• .../...</li></ul>	Il est important que les nouveaux conseillers passent du temps à découvrir l'étude d'éligibilité (ou dossier historique) et à échanger ensemble sur les questions qu'ils se posent. C'est un moyen d'apprendre à se connaître, à découvrir les compétences et appétences de son binôme (meilleure compréhension des complémentarités et rôles respectifs). Cette prise de connaissance contribuera aussi à l'instauration du climat de confiance avec l'association.
	<b>Résultat</b> : Validation de la bonne faisabilité du fonctionnement mutuel	



**2.**

# **La réunion de lancement de la mission d'accompagnement**



La réunion de lancement est une réunion formelle organisée par l'Institut IDEAS pour initialiser le début de la démarche, présenter les acteurs, signer les documents officiels et fixer les premiers jalons de la mission



**Objectif** : Initialiser formellement le début de la démarche d'accompagnement

**Commentaires**



**Acteurs** :

- La Déléguée Générale IDEAS
- Les représentants de l'association (Président ou membre du bureau, Délégué général souhaité, référent du projet souhaité ...)
- Le pilote IDEAS
- Les deux conseillers bénévoles IDEAS

Cette liste peut être ajustée pour chaque mission



**A l'initiative de** la Déléguée Générale IDEAS



Au mieux des disponibilités de chacun



**Durée** : entre 1h30 et 2h



**Type** : Présentiel dans les locaux d'IDEAS

Peut être positionnée dans les locaux de l'association



**Contenu**

- Tour de table, prise de connaissance
- Exposé des motivations de l'organisme à s'engager dans la démarche d'accompagnement
- Désignation du référent de l'association accompagnée
- Établissement d'un macro-planning du projet (cadencement des réunions)
- Mise en place de la première réunion de la phase de diagnostic
- Signatures de la convention d'accompagnement et des accords de confidentialité
- - .../...



**Résultat** :

- Documents officiels signés
- Acteurs désignés et en contact
- Macro planning validé





**3.**

# La première réunion du diagnostic



La première réunion du diagnostic c'est :

- la première réunion de travail de l'équipe projet
- la première fois que cette équipe se retrouve en tête à tête.
- le début d'un travail en commun qui va durer 12 à 18 mois.

Il est donc nécessaire de prendre son temps pour faire amplement connaissance, installer la confiance, désamorcer les craintes, définir le planning.

# Recommandations pour la première réunion du diagnostic



## Objectif

Instaurer un climat de confiance et de collaboration : faire connaissance, échanger sur les attentes de chacun, créer des règles de fonctionnement en commun, définir une posture de l'accompagnement

## Commentaires



## Acteurs

- Les deux conseillers accompagnateurs IDEAS
- Les représentants de l'association

Le pilote IDEAS n'est pas présent, il a fait connaissance avec l'association accompagnée lors de la réunion de lancement.  
L'association confirme l'interlocuteur privilégié (le référent)  
Les acteurs permanents et ponctuels ( exemple : Directeur financier, autres Responsables Opérationnels) sont précisés.



La date et le lieu sont fixés lors de la réunion de lancement



Au mieux des disponibilités de chacun, peu de temps après la réunion de lancement



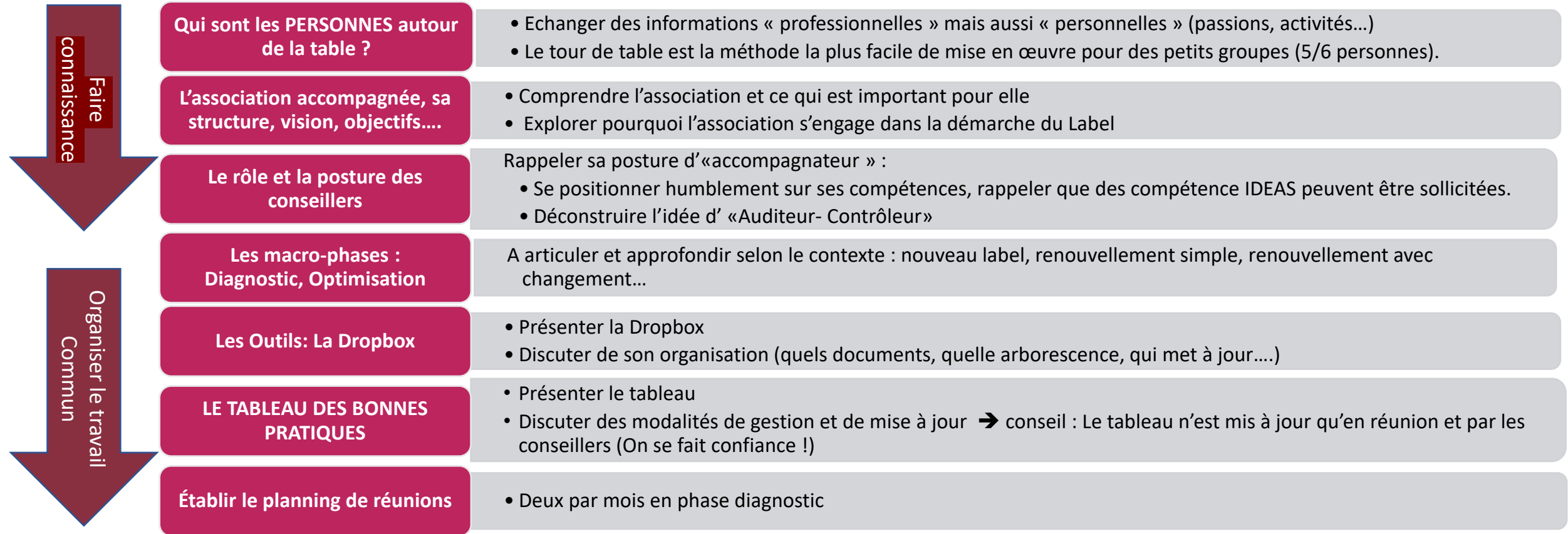
**Durée** : 2 heures environ



**Type** : Présentiel dans les locaux de l'association accompagnée

Dans la mesure du possible, le présentiel est très important pour cette réunion. Le distanciel est efficace une fois le climat de confiance établi, mais permet difficilement de construire les échanges humains primordiaux en cette phase

# Contenu et recommandations de la première réunion du diagnostic



- Une équipe en ordre de marche
- Un langage commun
- Un planning installé
- Des outils partagés
- Des postures définies
- Une confiance mutuelle