



# Nouveau Guide des Bonnes Pratiques

PRESENTATION DES EVOLUTIONS  
AU COMITÉ LABEL

Mardi 25 février 2020

# AU PROGRAMME

---

- **Le contexte d'élaboration du nouveau guide**  
L'ambition poursuivie avec cette deuxième édition
- **Ce qui a changé**  
A partir de nouvelles pratiques attendues dans le secteur associatif
- **Focus sur les points les plus significatifs**  
Sur lesquels les conseillers bénévoles et les organismes devront porter leur attention
- **L'évolution de l'évaluation des Bonnes Pratiques**  
ce qui change pour les conseillers bénévoles
- **La période de transition**  
2020, des candidats au label suivant l'ancien ou le nouveau guide
- **Le Processus d'accompagnement**  
rappel du rôle de l'institut IDEAS et des conseillers bénévoles
- **Annexes**



# LE CONTEXTE

L'ambition poursuivie

---

# LE CONTEXTE

## les enjeux

- L'**élaboration** d'une deuxième version du guide IDEAS des bonnes pratiques a été **lancée en 2017**.
- Le **premier guide IDEAS a été édité en 2008 après un processus équivalent** à celui mis en œuvre pour cette nouvelle édition : rédaction V0 par le comité expert, suivie d'une phase de consultation.
- Le **comité Expert** est constitué de personnalités qualifiées, aux compétences et expériences diversifiées afin de croiser les regards des associations et fondations, des financeurs, et des experts. 5 associations et fondations labellisées en sont membres (liste des membres sur le site [www.ideas.asso.fr](http://www.ideas.asso.fr) )
- **L'ambition poursuivie** avec cette deuxième édition est de :
  - Capitaliser sur les **enseignements de 10 ans de pratique**,
  - Intégrer les **enjeux nouveaux** tirés par l' évolution de la société (RSE)
  - Tenir compte des évolutions intervenues dans l'ESS
  - Rechercher la simplicité, lisibilité pour poursuivre son accessibilité

**Tout en conservant l'efficacité opérationnelle** actuelle de cet outil

# LE CONTEXTE

## approche collaborative

- Consultation sous forme d'entretiens
  - Collectifs : conseillers, associations labellisées, comité Label
  - Individuels : autres parties prenantes

- Segmentation des parties prenantes

Associations / Fondations accompagnées	12
Comité Label IDEAS	15
Conseillers IDEAS	21
Experts/Acteurs financement associatif	5
Experts/Acteurs secteur associatif	22
Experts des métiers d'audit, comptable, contrôle, juridique, RSE	9
Financeurs de l'ESS	9
Fondateurs IDEAS	6
Acteurs Philanthropie	5
total	104
dont bénévoles IDEAS	42



# 2

## CE QUI A CHANGÉ

Les évolutions les plus significatives

---

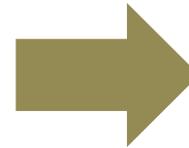
# CE QUI A CHANGE



Version standard et version accessible à toute personne mal voyante équipée d'un logiciel de synthèse vocale.

- Gouvernance
- Finances
- Efficacité

**120 indicateurs**



- Gouvernance
- Finances
- Pilotage & Evaluation

**90 bonnes pratiques**

# Ce qui a changé : Gouvernance



Gouvernance

De 5 à 8  
grands  
objectifs

**Renforcement  
responsabilité  
sociétale :  
richesses, humaines  
(6), parties  
prenantes (1,7&8)**

1. Projet associatif , Stratégie à moyen terme réfléchie
2. Gestion désintéressée
3. Organes de Gouvernance et de Direction performants
4. Face aux Risques encourus, des Procédures et des Contrôles adaptés
5. Respect du donateur, dans la communication et recherche de dons



1. **Des fondamentaux associatifs clairement définis et suivis.**
2. **Des organes de gouvernance au fonctionnement effectif.**
3. **Une Gestion désintéressée et transparente, un encadrement des activités lucratives.**
4. **Un plan stratégique à moyen terme réfléchi.**
5. **Une politique dynamique de gestion des risques.**
6. **Une politique de gestion des richesses humaines inspirée par une recherche d'exemplarité sociale.**
7. **Un respect des donateurs, financeurs , partenaires.**
8. **Une politique de communication animée par une volonté de transparence.**

# Ce qui a changé : Finance

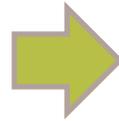


Finances

3 grands  
objectifs

**Intégration  
références au  
nouveau plan  
comptable**

1. Comptabilité générale régulière, sincère, contribuant à l'image fidèle
2. Information financière et comptable lisible, de qualité, accessible et largement diffusée
3. Outil de gestion budgétaire performant, cohérent et fiable



- 1. Une comptabilité générale régulière, sincère et contribuant à donner une image fidèle.**
- 2. Une information financière de qualité, lisible, accessible et largement diffusée.**
- 3. Un outil de gestion budgétaire performant, cohérent et fiable.**

# Ce qui a changé : Pilotage & Evaluation



De Efficacité  
À  
Pilotage &  
Evaluation

De 4 à 3  
grands  
objectifs

**Triptyque**  
« **Système, Outils,  
évaluations** ».  
**Renforcement  
complémentarité et  
introduction mesure  
d'impact**

1. Outils de pilotage : performance, évaluation de l'action et aide à la décision
2. Pratique courante : comparaison, émulation et recherche bonnes pratiques.
3. Maîtrise coûts de collecte et fonctionnement, et gestion des excédents
4. Contrôles de gestion internes/ externes = réalité et efficacité de l'action



1. **Un système complet de pilotage : Un contrôle de gestion, une méthode de gestion de projet, des comparaisons en interne / externe.**
2. **Des outils de pilotage de la performance basés sur des objectifs, des plans d'actions et des tableaux de bord de suivi.**
3. **Des mesures et évaluations : mesures d'efficacité, d'efficience, d'impact social.**



# 3

## FOCUS

Sur les évolutions les plus significatives

---

# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES



## GOUVERNANCE

### G1 / DES FONDAMENTAUX ASSOCIATIFS CLAIREMENT DÉFINIS ET SUIVIS

- BP01 : Un **projet associatif** établi de manière collaborative
- BP 03 : Une **cartographie des parties prenantes**
- BP 03 : La prise en compte de la **protection des données personnelles** des parties prenantes (RGPD)
- BP 06 : La **cohérence entre les activités et les engagements réciproques énoncés dans la charte éthique**

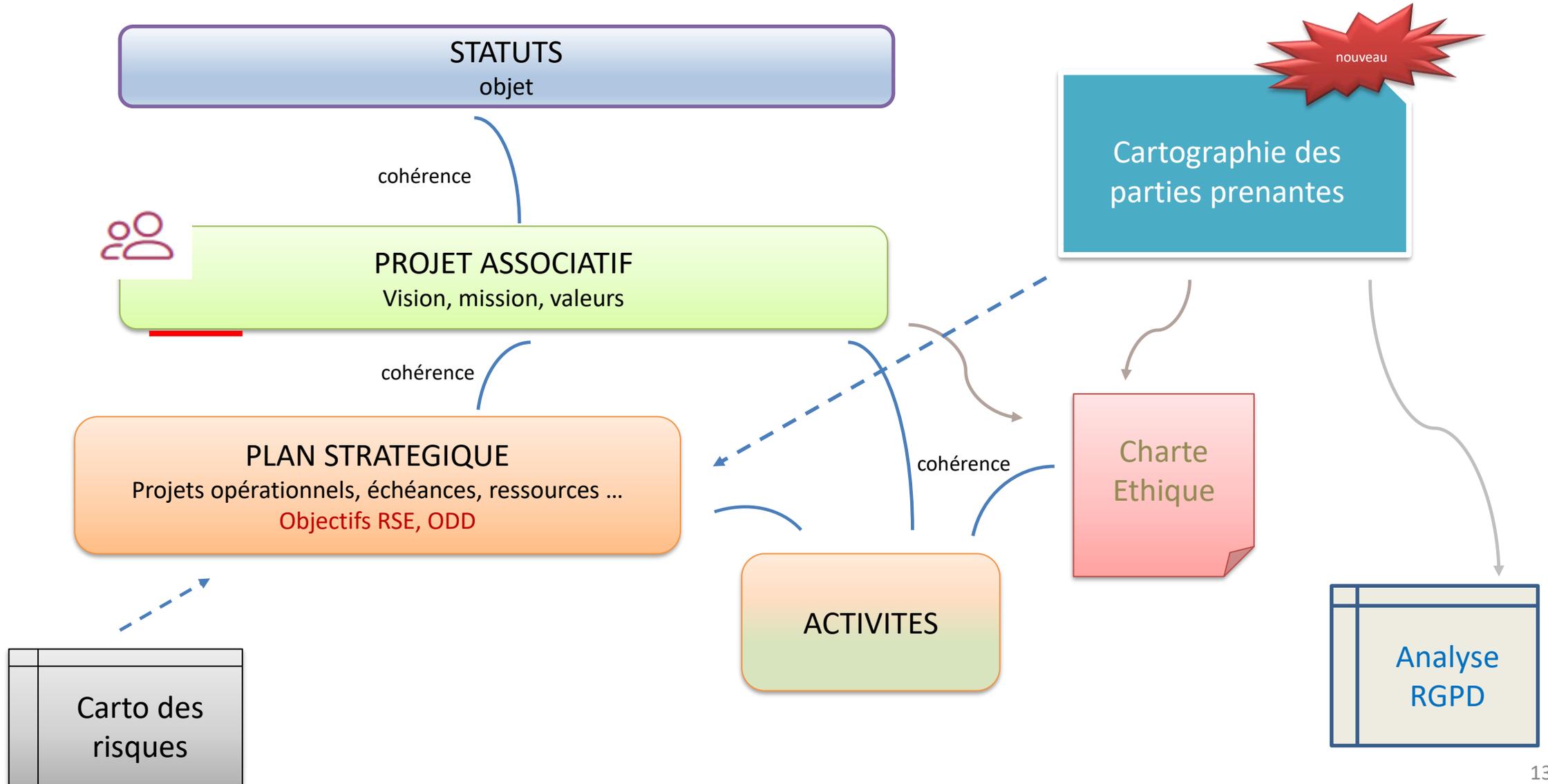


## GOUVERNANCE

### G4 / UN PLAN STRATEGIQUE A MOYEN TERME REFLECHI

- Et un document de planification stratégique intégrant :
  - des **thèmes de Responsabilité Sociétale**
  - des choix d'**Objectifs de Développement Durable (ODD)**

# G.1 : FONDAMENTAUX ASSOCIATIFS



# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES

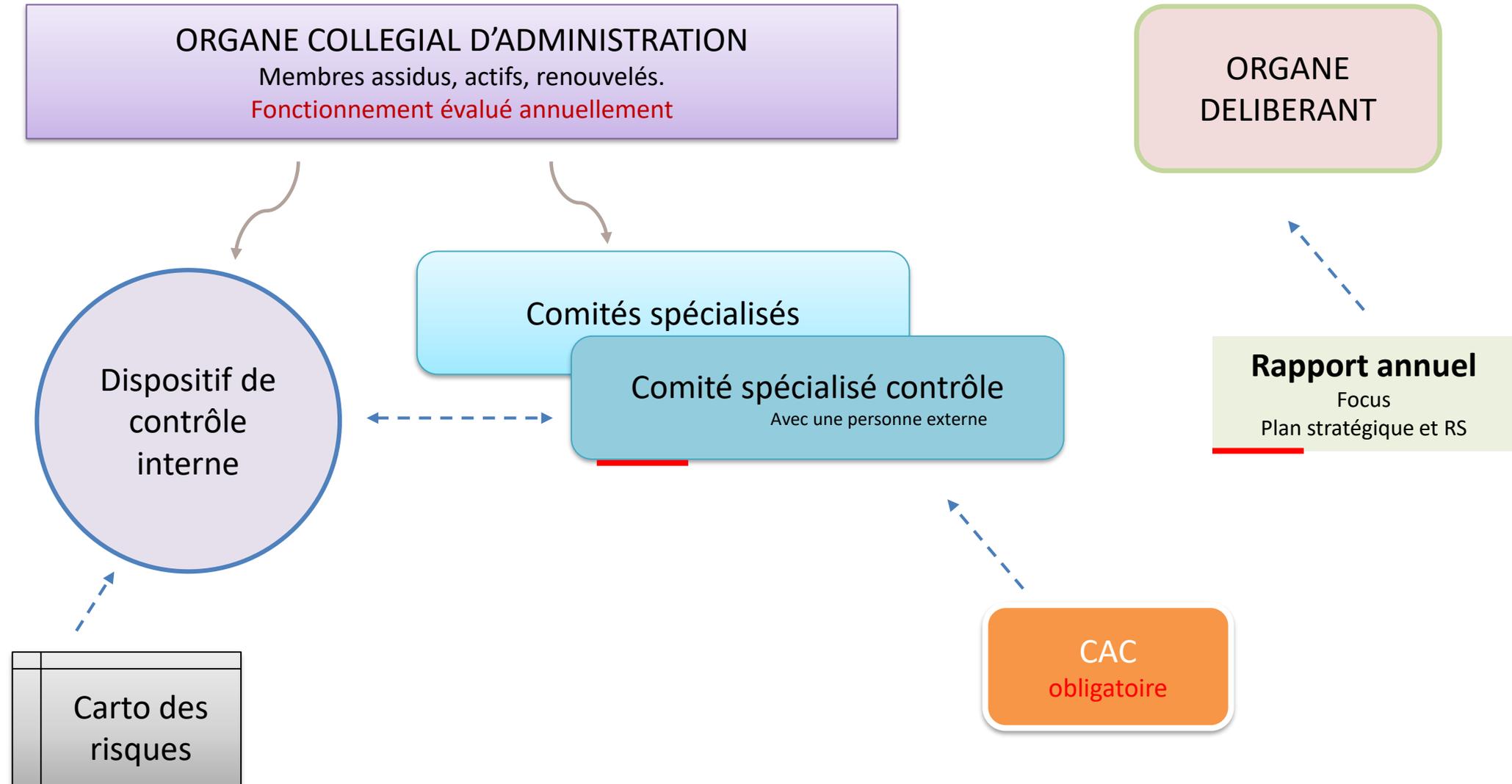


## GOUVERNANCE

### G2 / DES ORGANES DE GOUVERNANCE AU FONCTIONNEMENT EFFECTIF

- BP 08 : **L' évaluation collégiale annuelle de l'organe collégial d'Administration**
- BP 09 : La mise en place d'un **dispositif de contrôle interne**
- BP 10 : Le comité d'audit devient le comité spécialisé en charge de vérifier la réalité du contrôle interne.
- BP 12 : **Prise en compte des remarques du CAC** par le comité spécialisé contrôle (comité d'audit)
- BP 18 : **Présentation du plan stratégique à l'Organe délibérant** pour qu'il puisse en suivre la mise en œuvre. **En particulier** les sujets du domaine de la **Responsabilité Sociétale**.

## G.2 : LES ORGANES DE GOUVERNANCE



# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES



## GOUVERNANCE

### G3 / UNE GESTION DÉSINTÉRESSÉE ET TRANSPARENTE

- Les BP 19 à 27 reprennent globalement les exigences de l'ancien guide.



## GOUVERNANCE

### G4 / UN PLAN STRATÉGIQUE À MOYEN TERME RÉFLÉCHI

- Les BP 28 à 30 reprennent les exigences de l'ancien guide et intègrent la dimension RSE.



## GOUVERNANCE

### G5 / UNE POLITIQUE DYNAMIQUE DE GESTION DES RISQUES

- Les BP 31 à 33 reprennent les exigences de l'ancien guide.
- Les indicateurs relatifs aux risques stratégiques, opérationnels, financiers, informatiques et réglementaires ne sont pas repris pour être évalués unitairement. Ils le seront uniquement dans le cadre de l'élaboration de la cartographie des risques.

# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES

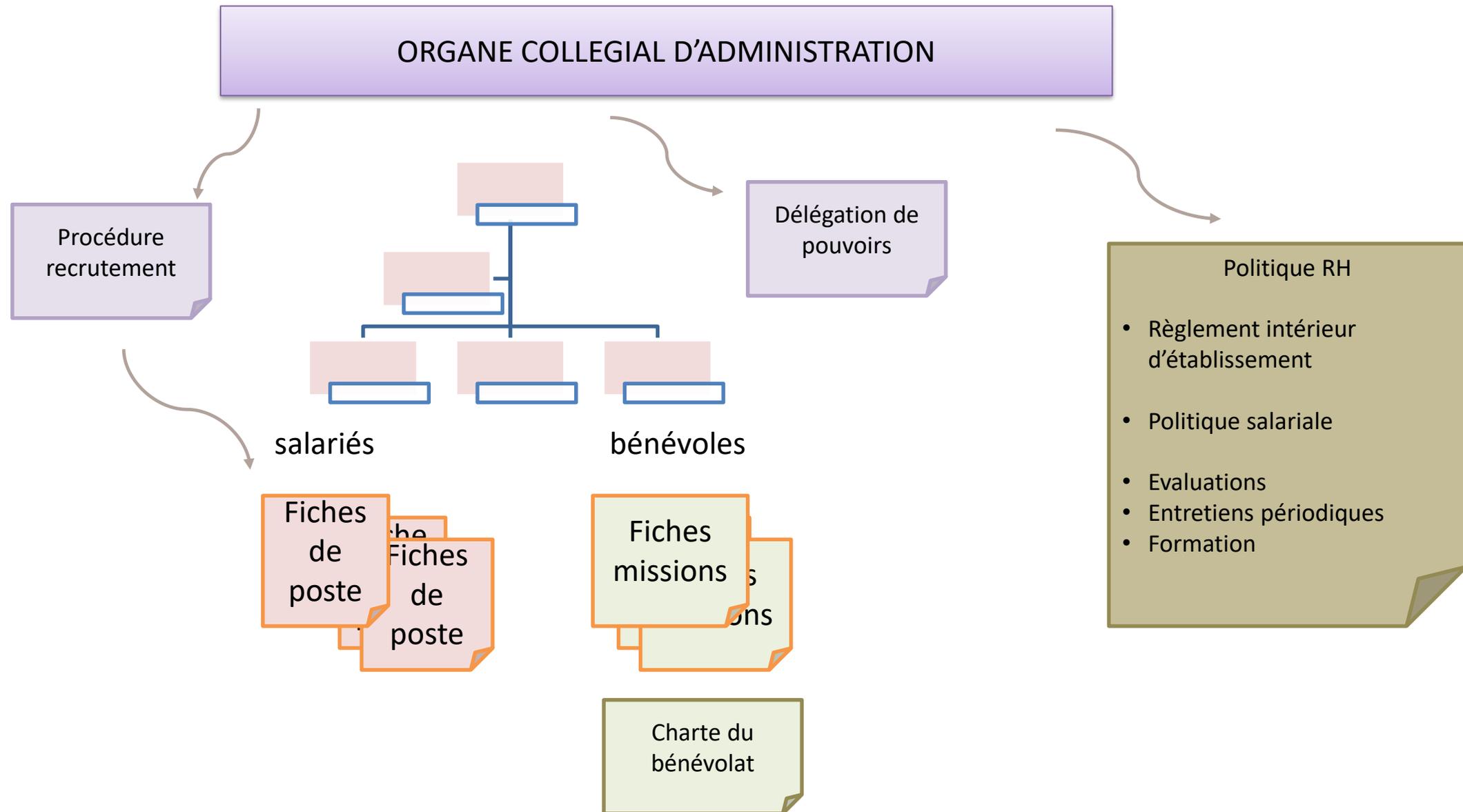


## GOUVERNANCE

### G6 / UNE POLITIQUE DE GESTION DES RICHESSES HUMAINES INSPIRÉE PAR UNE RECHERCHE D'EXEMPLARITÉ SOCIALE

- **Maîtrise des compétences (BP34..36)**
  - Procédures de recrutement
  - Fiches de poste pour les salariés
  - Fiches missions pour les bénévoles
  - Organigrammes et fiches de délégations
- **Qualité des conditions d'emplois (BP 37,38)**
  - Règlement intérieur d'établissement
  - Charte du bénévolat
  - Evaluation, Entretiens de carrières, Plans de formation
  - Politique salariale

# Gestion des Richesses Humaines



# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES



## GOUVERNANCE

### G7 / UN RESPECT DES DONATEURS, DES FINANCEURS ET DES PARTENAIRES

#### G7.1 / Une déontologie de la recherche de financements et de la collecte

- Les BP 40 à 42 reprennent les exigences de l'ancien guide en insistant sur la protection des données à caractère personnel des donateurs.

#### G7.2 / Une déontologie de la relation de partenariats

nouveau

##### Bonne Pratique 43

L'organe collégial d'administration :

- définit les principes déontologiques de la relation avec ses partenaires,
- participe à la construction de son projet avec ses partenaires,
- définit les modalités de l'évaluation des partenariats et en analyse les résultats,
- communique sur sa politique de gestion des risques (BP 49).

# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES



## FINANCES

**F1 / UNE COMPTABILITÉ GÉNÉRALE RÉGULIÈRE, SINCÈRE ET CONTRIBUANT À  
DONNER UNE IMAGE FIDÈLE**

Pour les entités faisant appel public à la générosité, le Compte de Résultat par Origine et Destination (CROD) et le Compte d'Emploi des Ressources (CER) doivent être tous deux établis avec leur annexes conformément aux textes de l'ANC.

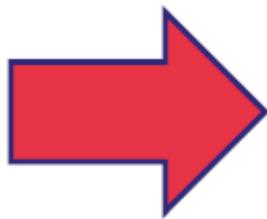
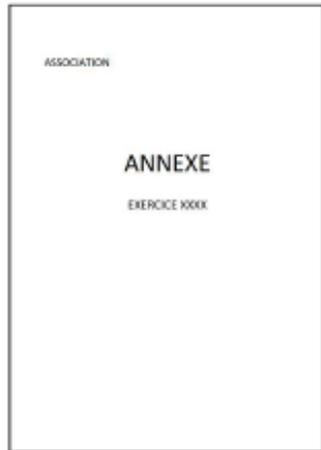
+

Respect des obligations légales de dépôt des comptes quand l'organisme y est astreint.

## Les principes (4/4)

Associations / Fondations / Fonds de dotation  
faisant appel public à la générosité

Nouveaux modèles



+ Tableau de variation des fonds propres adapté

PARTICULARITÉS FONDS PROPRES	EXERCICE N		EXERCICE N-1		TOTAL
	INITIAL	FINALE	INITIAL	FINALE	
Plus-values nettes					
Moins-values nettes					
Dotations					
Dotations de réserve					
Dotations de fonds					
Dotations de réserves					
Dotations de fonds					
Dotations de réserves					
Dotations de fonds					
Dotations de réserves					
TOTAL					

### CROD

A. PRODUITS ET CHARGES NON REVENUS DE GESTION	IMMOBILISATIONS		REVENUS NETS	
	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE
1. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
2. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
3. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
4. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
5. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
6. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
7. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
8. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
9. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
10. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
TOTAL				

B. CHARGES NON REVENUS DE GESTION	IMMOBILISATIONS		REVENUS NETS	
	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE
1. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
2. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
3. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
4. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
5. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
6. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
7. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
8. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
9. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
10. CHARGES NON REVENUS DE GESTION				
TOTAL				

### Tableau de rappro CROD / Cpte de Résultat

REVENUS NETS	IMMOBILISATIONS		REVENUS NETS	
	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE
1. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
2. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
3. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
4. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
5. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
6. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
7. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
8. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
9. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
10. PRODUITS LIÉS À LA GÉNÉROSITÉ DU PUBLIC				
TOTAL				

TABLEAU DE RAPPROCHEMENT ENTRE LES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ET LES COMPTES DE RÉSULTAT PAR CROD ET CROD	IMMOBILISATIONS		REVENUS NETS	
	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE
1. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
2. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
3. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
4. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
5. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
6. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
7. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
8. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
9. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
10. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
TOTAL				

Uniquement sur les postes de charges Et Optionnel

### CER

COMPTES DE DÉPENSES GÉNÉRALES	IMMOBILISATIONS		REVENUS NETS	
	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE
1. DÉPENSES GÉNÉRALES				
2. DÉPENSES GÉNÉRALES				
3. DÉPENSES GÉNÉRALES				
4. DÉPENSES GÉNÉRALES				
5. DÉPENSES GÉNÉRALES				
6. DÉPENSES GÉNÉRALES				
7. DÉPENSES GÉNÉRALES				
8. DÉPENSES GÉNÉRALES				
9. DÉPENSES GÉNÉRALES				
10. DÉPENSES GÉNÉRALES				
TOTAL				

COMPTES DE DÉPENSES GÉNÉRALES	IMMOBILISATIONS		REVENUS NETS	
	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE	TOTAL	MOINS DÉPENSES DU PERIODE
1. DÉPENSES GÉNÉRALES				
2. DÉPENSES GÉNÉRALES				
3. DÉPENSES GÉNÉRALES				
4. DÉPENSES GÉNÉRALES				
5. DÉPENSES GÉNÉRALES				
6. DÉPENSES GÉNÉRALES				
7. DÉPENSES GÉNÉRALES				
8. DÉPENSES GÉNÉRALES				
9. DÉPENSES GÉNÉRALES				
10. DÉPENSES GÉNÉRALES				
TOTAL				

### Notes Annexes



# LES EVOLUTIONS LES PLUS SIGNIFICATIVES



## PILOTAGE & ÉVALUATION

### Un système de pilotage

- Contrôle de Gestion (BP72 ...74)
- Organisation de l'information (BP 75)
- Méthodologie de gestion de projet (BP 76 ... 78)
- Des comparaisons en interne et en externe (BP79 ... BP80)

### Des outils de pilotage

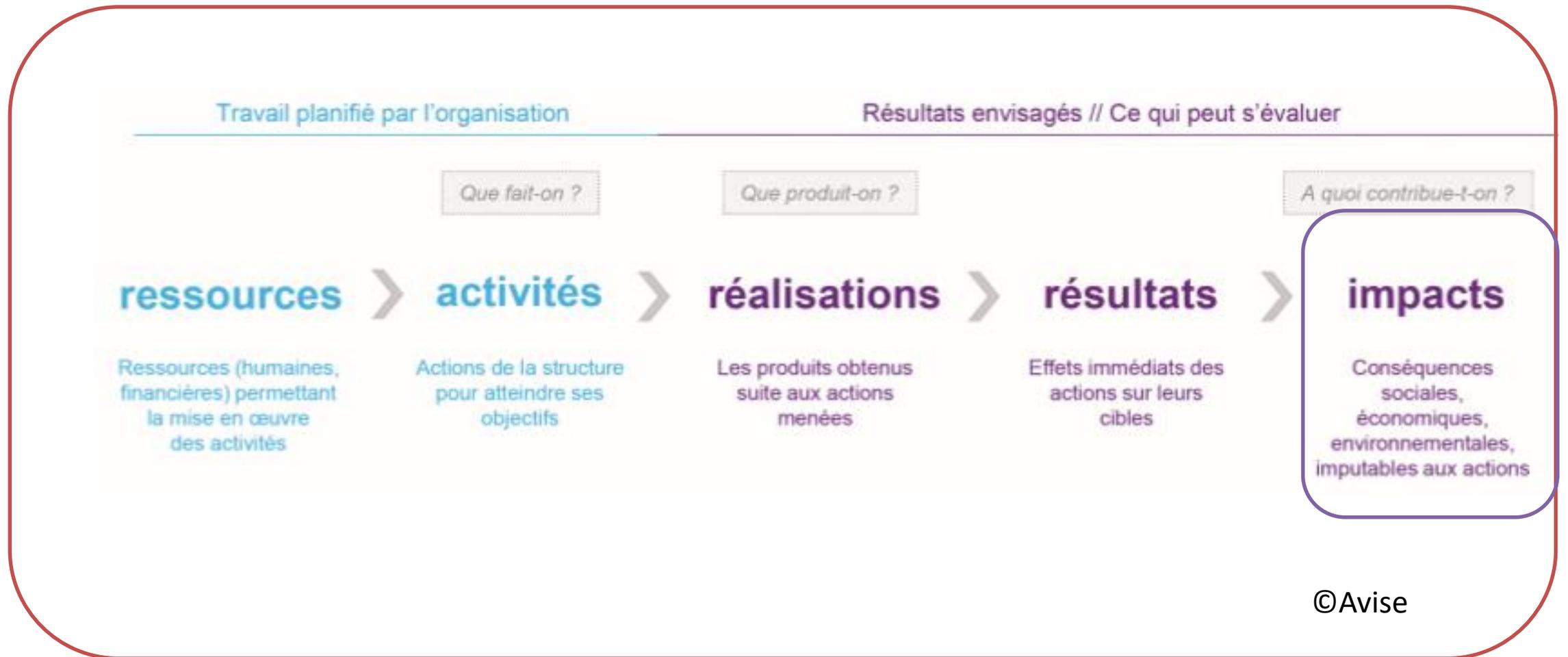
- indicateurs (BP 81, 82)
- tableaux de bord (BP 83 ... 85)

### Des mesures

- de l'efficacité et de l'efficience de ses actions (BP 86 ... 88)
- **de l'impact de son activité (BP 89,90)**

nouveau

## Focus sur la mesure d'impact



## Focus sur la mesure d'impact

Il s'agit de se donner les moyens de prendre en compte l'ensemble des effets positifs et négatifs induits par les actions de l'entité.

C'est une construction progressive car elle s'inscrit dans un temps plus long que celui des actions.

La méthodologie doit prendre en compte dans la mesure du possible les effets directs ou indirects à partir d'indicateurs quantitatifs (chiffres) ou qualitatifs (sondages, enquêtes, ...).

**L'entité doit s'engager dans une démarche d'évaluation de l'impact de ses actions.**



# 4

# L'ÉVALUATION DES BONNES PRATIQUES

Le rôle des conseillers bénévoles

---

# EVALUATION DES BONNES PRATIQUES

## Ce qui a changé

INDICATEUR



BONNE PRATIQUE

INDISPENSABLE  
IMPORTANT  
SOUHAITABLE



EXISTE, satisfaisant, appliqué  
EXISTE, NON satisfaisant/appliqué  
N'EXISTE PAS  
N.A.



EXISTE et documenté  
A PERFECTIONNER ou à documenter  
NAISSANT  
N'EXISTE PAS  
N.A.

# De 120 Indicateurs à 90 Bonnes Pratiques

## 1. Gouvernance :

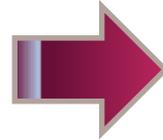
1. 75 indicateurs dont
  - 45 indispensables
  - 23 importants
  - 7 souhaitables

## 2. Finances :

1. 25 indicateurs dont
  - 17 indispensables
  - 7 importants
  - 1 souhaitable

## 3. Efficacité de l'Action :

1. 20 indicateurs dont
  - 9 indispensables
  - 10 importants
  - 1 souhaitable



## 1. Gouvernance :

49 Bonnes Pratiques

## 2. Finances :

22 Bonnes Pratiques

## 3. Pilotage & Evaluation :

19 Bonnes Pratiques

# Outil Excel – L'évaluation des Bonnes Pratiques

Objectif G1 – DES FONDAMENTAUX ASSOCIATIFS CLAIREMENT DÉFINIS ET SUIVIS		Existe et est documentée	Est à perfectionner et/ou à documenter	Est naissante	N'existe pas	N/A	Commentaires
BP1	Le projet associatif présente la vision, la mission les valeurs aux parties prenantes. Son élaboration est collaborative.		X				
BP2	Le projet associatif et les statuts de l'entité sont en cohérence.	X					
BP3	L'entité établit une cartographie de ses parties prenantes internes et externes (bénévoles, personnes en mécénat de compétences, salariés, adhérents, donateurs et prospects, bénéficiaires, financeurs, ...), en veillant à la protection des données à caractère personnel conformément à la réglementation en vigueur.			X			

5 appréciations

[TABLEAU DE SUIVI DES 90 BONNES PRATIQUES.xlsx](#)

EXISTE et documentée  
A PERFECTIONNER ou à documenter  
NAISSANTE  
N'EXISTE PAS  
N.A.

L'évaluation est justifiée par un commentaire explicite.  
Il est fait référence aux documents consultés par le binôme des conseillers.

# LES FICHES RESSOURCES A DISPOSITION

## LES FICHES METHODOLOGIQUES

Elles sont associées aux livrables attendus pour le comité label.  
Elles proposent une méthodologie de construction du livrable  
et définissent les critères de qualité attendus

- Le Projet associatif
- Le Plan stratégique
- La cartographie des parties prenantes
- La cartographie des risques
- Le comité d'audit
- La Charte d'éthique
- Le Rapport Annuel
- Les tableaux de Bord
- Evaluation et Pilotage des projets

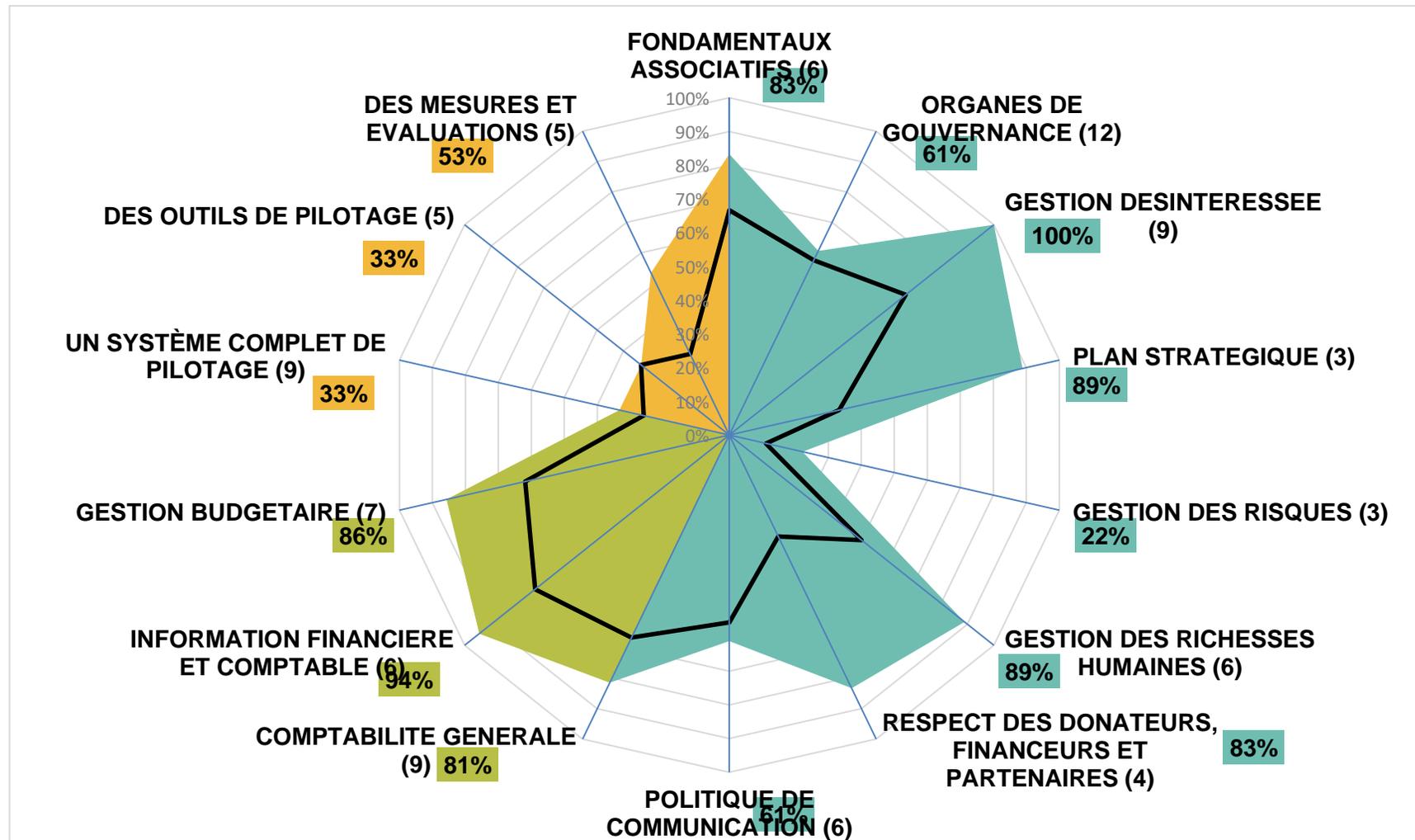
## LES FOCUS THEMATIQUES

Ces fiches permettent d'approfondir un sujet pour aider à la  
mise en œuvre de la bonne pratique associée

- Statuts
- Rédaction des procédures
- Reçus fiscaux
- RGPD
- Contrôle interne
- Activités lucratives
- Mesure d'impact
- Etc ...

# FICHER EXCEL - Ce qui a changé

## Un seul graphe : superposition AVANT/APRES



NB: Le nombre de bonnes pratiques pour chaque objectif est indiqué entre ( )

# EVALUATION DES BONNES PRATIQUES

## Les livrables : ce qui a changé

### Les livrables à intégrer au dossier de candidature au label

GOUVERNANCE	FINANCE	PILOTAGE & EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• Statuts</li><li>• Projet associatif</li><li>• Cartographie parties prenantes</li><li>• Charte d'éthique</li><li>• Mission comité audit</li><li>• Plan stratégique</li><li>• Cartographie des risques</li><li>• Rapport annuel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comptes annuels</li><li>• Rapport du CAC</li><li>• Rapport spécial CAC</li><li>• Budget prévisionnel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tableaux de bord :<ul style="list-style-type: none"><li>-&gt; plan stratégique</li><li>-&gt; opérationnels</li><li>-&gt; synthèse CA</li></ul></li></ul>



5

# LA PÉRIODE DE TRANSITION

Pour les candidats au label

---

# 2020 - UNE ANNÉE DE TRANSITION

1<sup>er</sup> Label

- Ancien guide

Re-label  
Au 1<sup>er</sup> semestre

- Ancien guide

Re-label  
au 2<sup>e</sup> semestre

- Ancien guide  
où
- Nouveau guide

# 2020 – PLANNING PRÉVISIONNEL

juin	1er label	AFDET (développement de l'éducation thérapeutique)	ancien guide
		Clowns sans frontières	
	re-label	Fédération Nationale Solidarité Femmes	ancien guide
		ANVP (visiteurs de prison) Fondation Marianiste	
novembre	1er label	Caméléon	ancien guide
	re-label	Fondation Entreprendre	ancien guide
décembre	1er label	SOCE (Arts & Métiers)	ancien guide
	re-label	Fédération HI (Humanité et Inclusion)	nouveau guide
		Fédération des aveugles de France	nouveau guide
		Fondation Maisons Familiales Rurales	?
		Culture du cœur	?
		Compter sur demain	?
		ARRIA	ancien guide



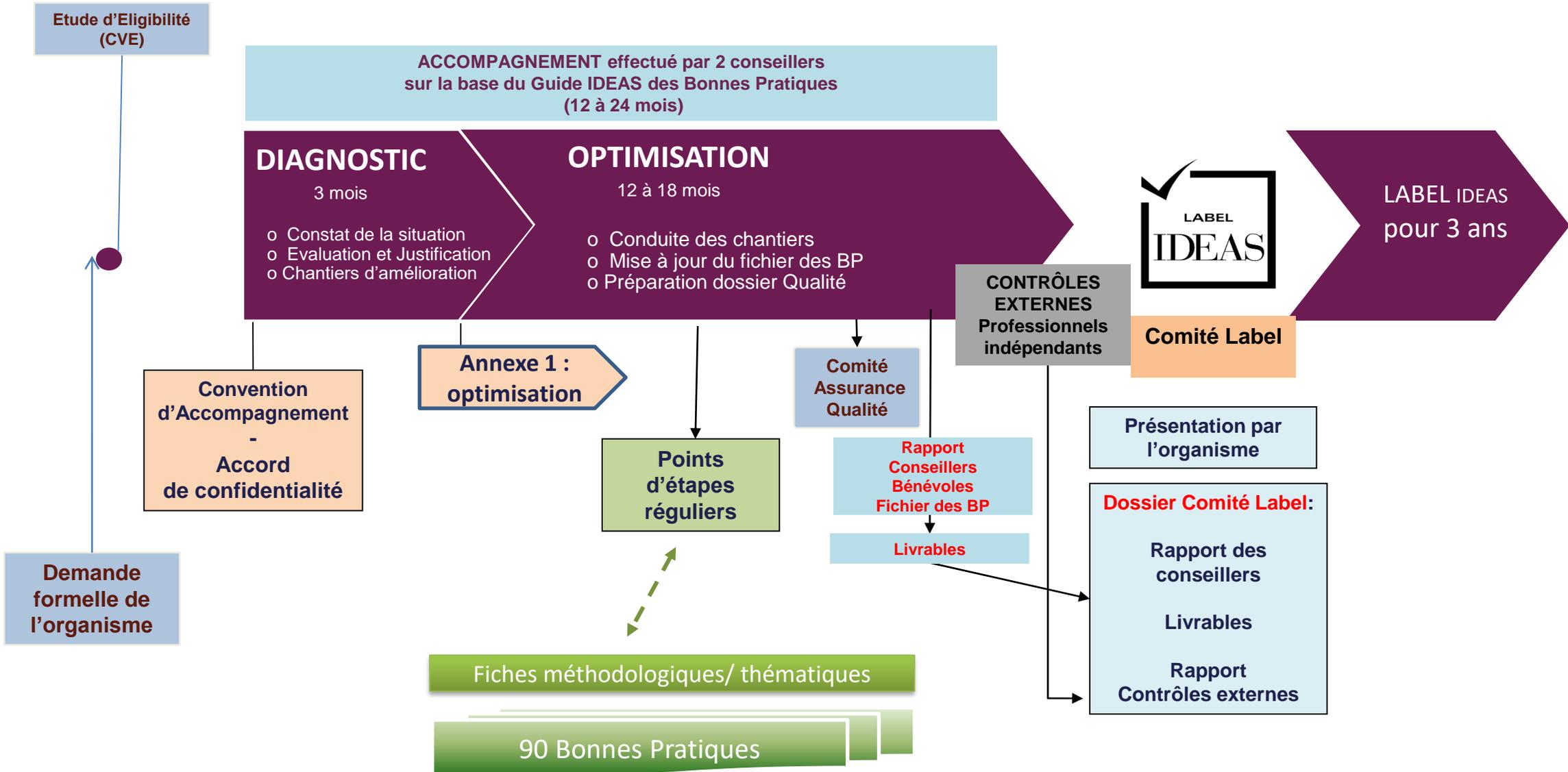
# 6

## LE PROCESSUS D'ACCOMPAGNEMENT

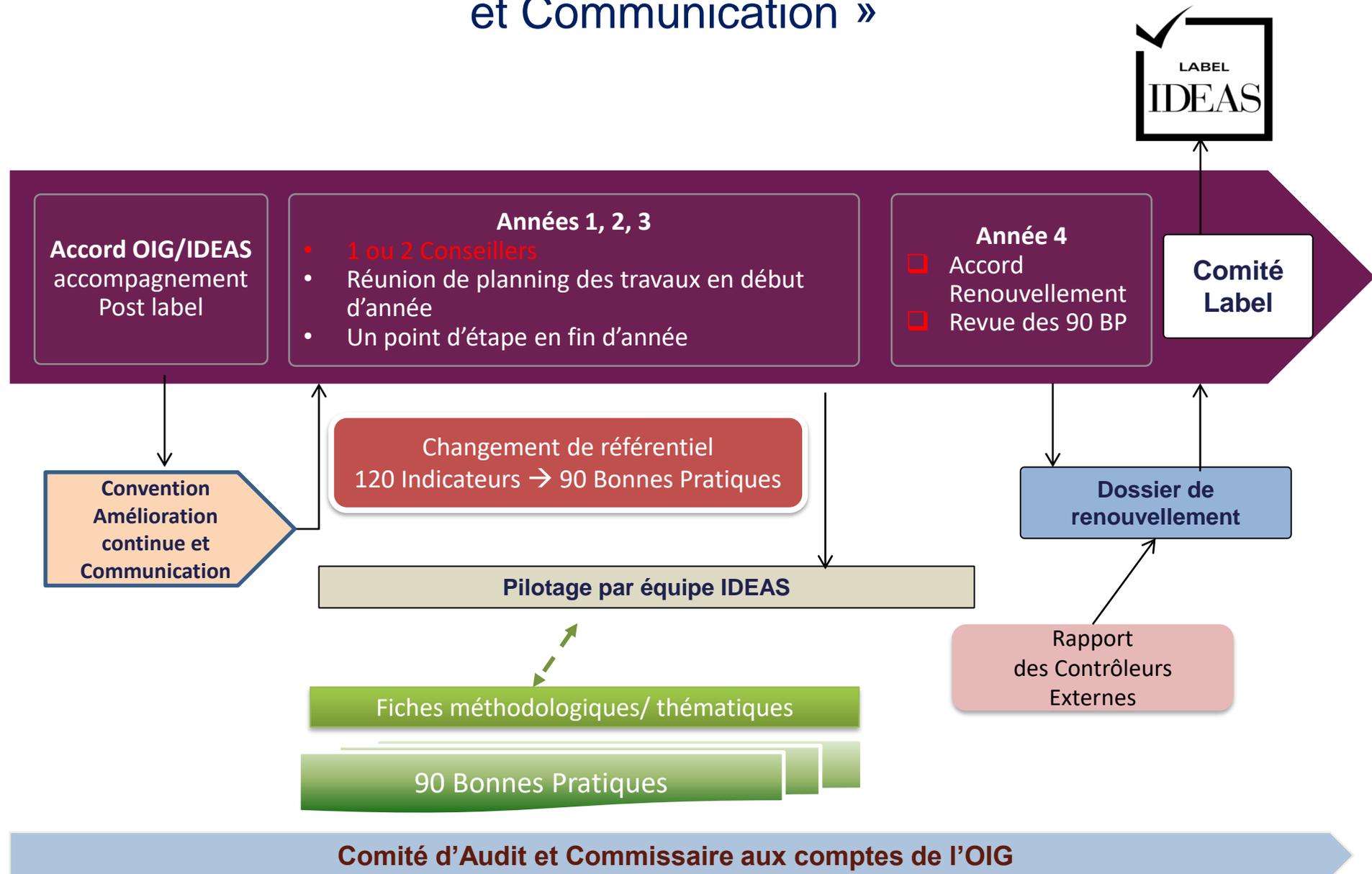
Rappel

---

# Démarche d'accompagnement IDEAS



# La Phase « Amélioration continue et Communication »





# ANNEXES

Compléments d'informations

---

# Glossaire, quelques nouveaux termes

## **OCA : ORGANE COLLEGIAL D'ADMINISTRATION**

Conseil d'Administration (CA), Directoire ou tout organe chargé de l'administration.

## **OD : ORGANE DELIBERANT**

Assemblée Générale (AG) pour les associations, Conseil d'Administration (CA) pour les Fondations.

## **RH : RICHESSES HUMAINES**

Englobe la gestion des salariés, des bénévoles, et autres comme service civique, etc. en y intégrant la qualité des conditions d'emploi et de développement des personnes.

## **RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE :**

Responsabilité d'une organisation vis-à-vis des impacts de ses décisions et de ses activités sur la société et sur l'environnement, se traduisant par un comportement transparent et éthique et qui contribue au développement durable y compris à la santé des personnes et au bien-être de la société.

## **MODÈLE SOCIO-ÉCONOMIQUE :**

Modèle qui articule les Richesses Humaines, les sources de financement et les partenariats stratégiques au services de la mission sociale.

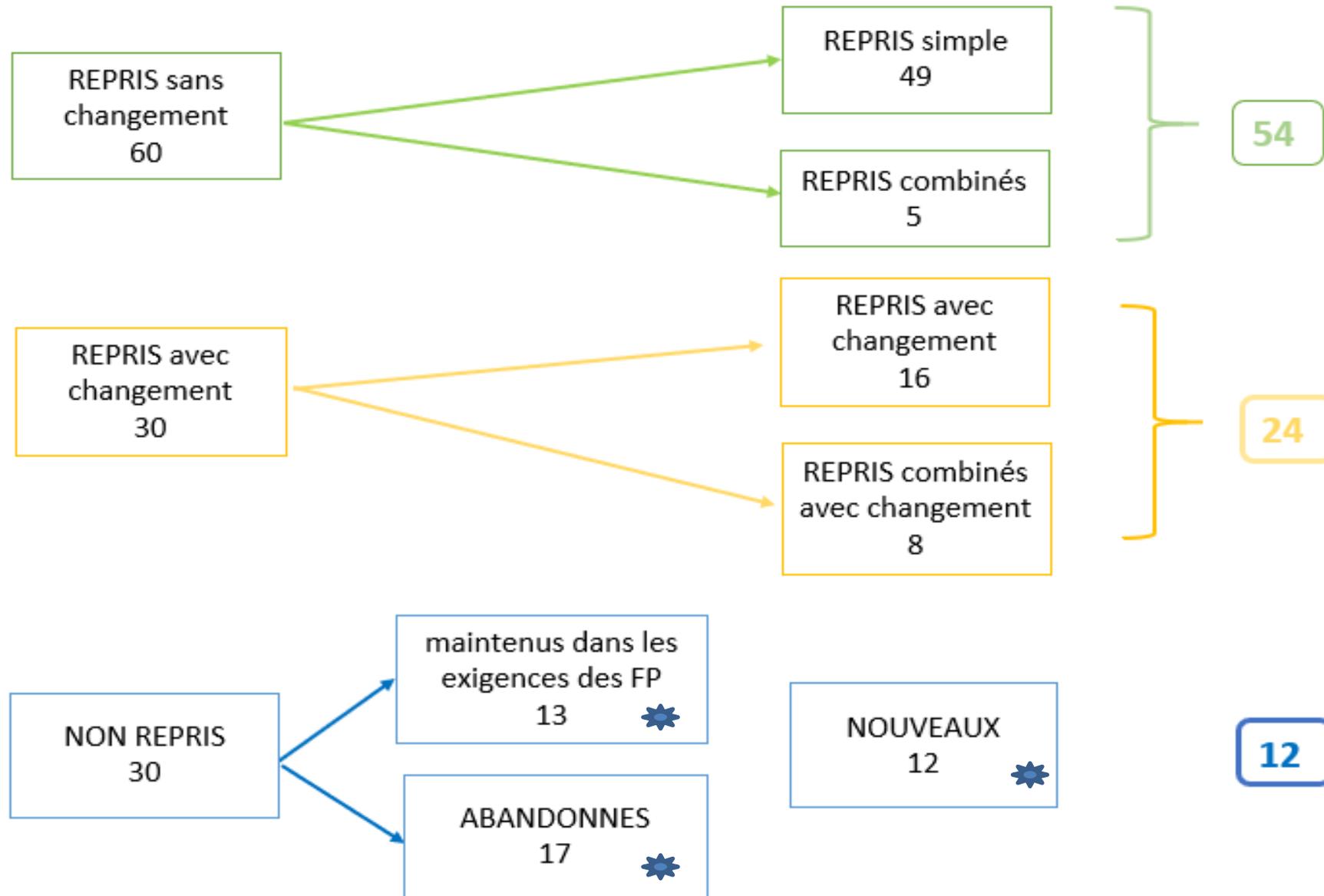
## **CONTRÔLE INTERNE :**

Concerne toutes les actions mises en œuvre par une organisation pour traiter les risques et pour fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation de ses objectifs.

## **PARTIES PRENANTES :**

Personnes ou entités liées de près à l'action de l'organisme. Cela inclut les parties internes ou externes à l'organisme (en particulier les financeurs) ainsi que les parties politico-légales ou sociétales.

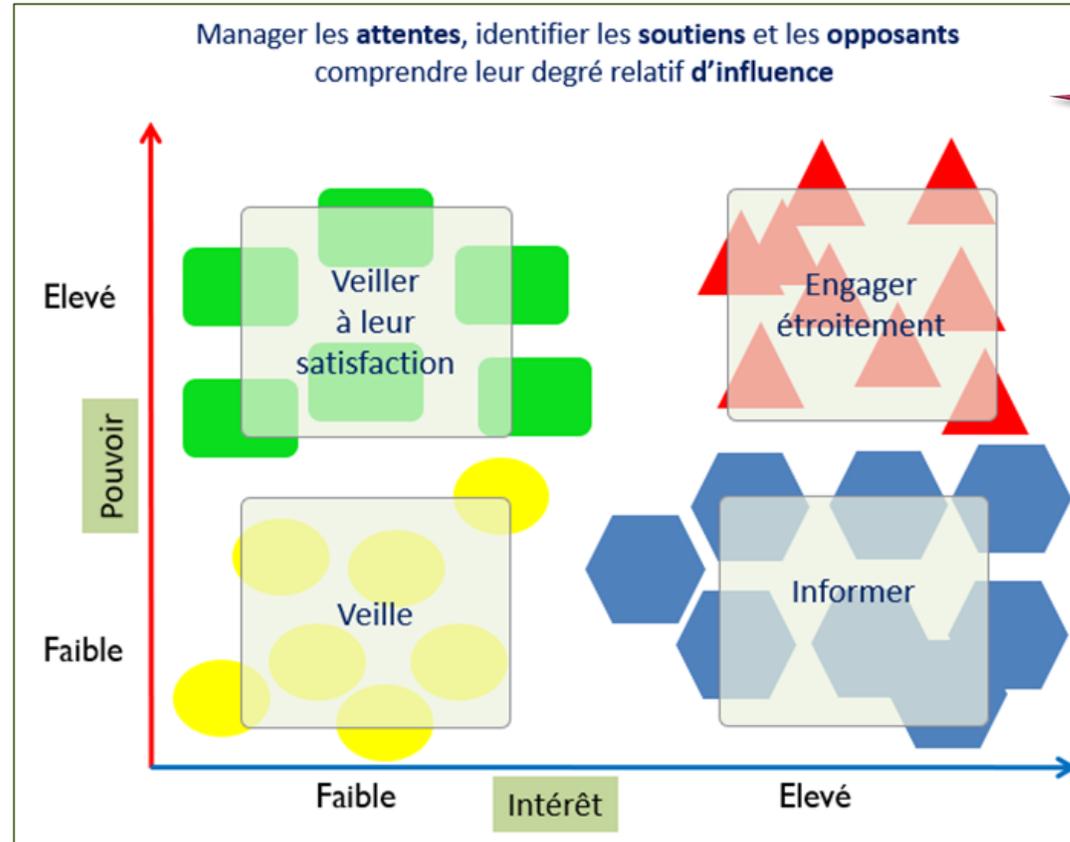
# Passage de 120 Indicateurs à 90 Bonnes Pratiques - les chiffres



## Qui sont les Parties Prenantes ?

4 grandes catégories :

- **internes à l'organisme** : dirigeants, salariés, bénévoles, volontaires, syndicats...
- **externes à l'organisme** :  
PP économiques : donateurs et prospects, bénéficiaires, financeurs, fournisseurs, concurrents, actionnaires, banques...
- **politico-légales** : pouvoirs publics, autorité de régulation, groupes politiques...
- **sociétales** : bénéficiaires, citoyens, ONGT, lobbyistes, médias



### Stratégie d'actions :

Implication de la PP pour certaines décisions  
Stratégie de communication / échanges  
**Sécurisation des données sensibles (RGPD)**

La RSE consiste à tenir compte des impacts sociaux et environnementaux des activités de l'organisme pour intégrer les enjeux du **développement durable** au sein de son organisation et dans leurs interactions avec leurs parties prenantes.

## Les thèmes de RSE

(selon la norme ISO 26000)

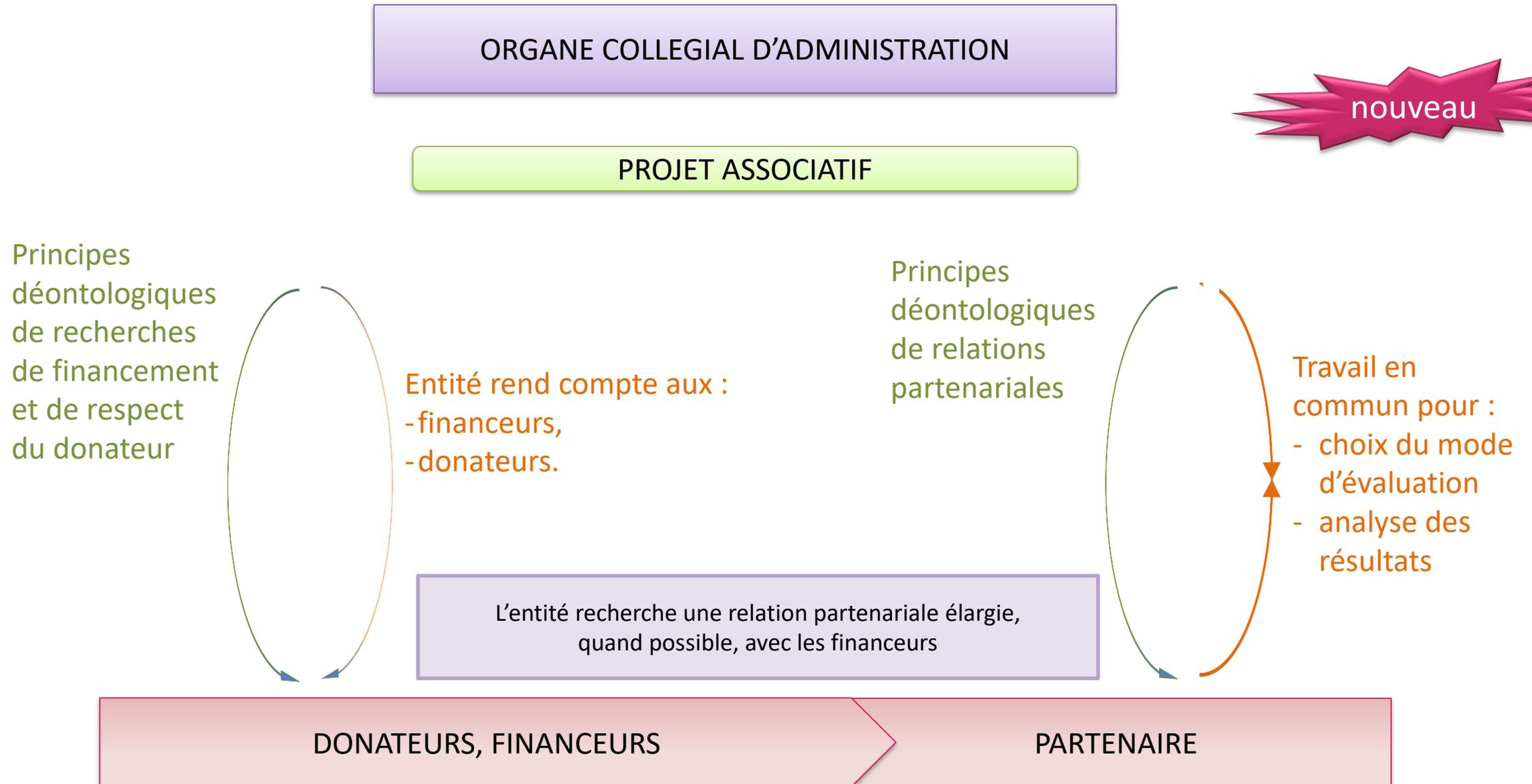
- **Gouvernance de l'organisation**
- **Droits de l'homme**
- **Relations et conditions de travail**
- **L'environnement**
- **Bonnes pratiques des affaires**
- **Questions relatives aux consommateurs**
- **Engagement sociétal**

nouveau

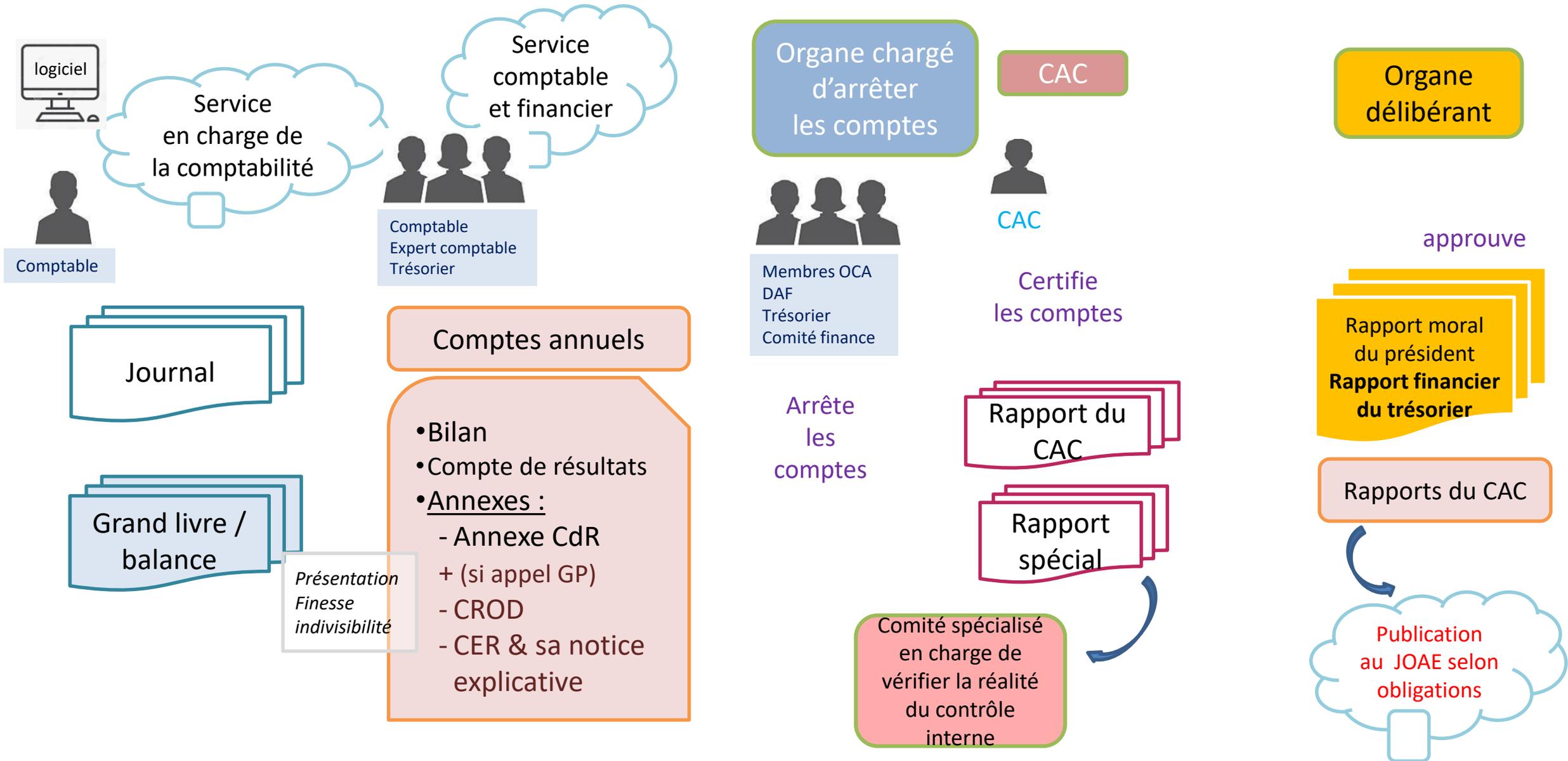
## Les Objectifs de Développement Durable (ODD)

(selon l'ONU)

- **Éliminer la pauvreté**
- **Éliminer la faim**
- **Bonne santé et bien-être**
- **Education de qualité**
- **Egalité des sexes**
- **Accès à l'eau**
- **Accès à des services énergétiques**
- **Croissance économique durable**
- **Travail décent pour tous**
- **Réduction des inégalités**
- **Villes ouvertes à tous, et durables**
- **Modes de consommation et de production durables**
- **Lutte contre les changements climatiques**
- **Conserver des ressources marines**
- **Préserver les écosystèmes terrestres**
- **Sociétés pacifiques et ouvertes à tous**
- **Le Partenariat mondial**



# F1: Une comptabilité générale régulière, sincère et contribuant à donner une image fidèle

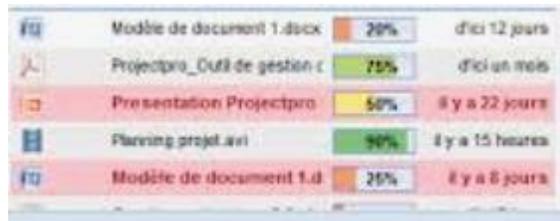


## Tableaux de bord

### opérationnels



### Plan strat



### OCA



## Gestion de projets



Comparaison interne

entre projets / entre activités/actions

Comparaison externe

Veille comparative

## Indicateurs de mesure

### efficacité

Actions	Valeur cible	mesure
Action 1		
Action 2		
Action 3		

### Efficience

Ratios

- frais de fonctionnement
- projets importants
- frais de recherche de fonds

### impact

Actions	impact
projet A	Evaluation A
Projet B	Evaluation B
Projet C	Evaluation C

## Contrôle de gestion

Base de données – outils de traitement